|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Acta de Reunión No. 02** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, Fecha y Hora:** | Bogotá, 13 de agosto de 2020 |
| **Convocada por:** | Docente en la sesión de clase |
| **Objetivo:** | Definir el tema del proyecto y roles |

1. **ASISTENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Carlos Arturo Merchán Herrera |
| **2** | Rodrigo Bastidas Martínez |
| **3** | Rigoberto Giraldo Carmona |
| **4** | Natalia León Cardozo |
| **5** | Luz Edith González Palencia |
| **6** | Carlos Andrés Parra |

1. **AGENDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Validación con el docente de la idea de negocio |
| **2** | Definición a alto nivel de las funcionalidades de la solución |
| **3** | Definición de roles |

1. **TEMAS TRATADOS** 
   1. Validación de la idea de negocio con el docente de Ingeniería de Software.

Durante la sesión el docente Carlos Parra propuso al equipo no realizar el ejercicio sobre el fútbol y a cambio tomar como tema el turismo ecológico con el mismo enfoque propuesto, lo cual fue aceptado por el equipo que en ese momento se había denominado “Locos por fútbol” y que de ahora en adelante cambiaría a “Locos por el Ecoturismo”.

* 1. Definición a alto nivel de las funciones de la solución

Se realizó la lluvia de ideas para esta definición, de la cual se tuvieron en cuenta las siguientes funcionalidades:

* Buscador de actividades de ecoturismo
* Conexión con los proveedores de servicios de transporte, guías turísticos, refrigerios
* Presentación de las diferentes cotizaciones
* Permitir al usuario seleccionar la opción de cotización que le resulte más conveniente
* Simular el pago
* Confirmación de la reserva
* Notificación vía e-mail
* Consultas y reportes sobre los datos transaccionales (opcional)
  1. Definición de funciones para los roles propuestos

Teniendo en cuenta que en la reunión inicial se habían definido los roles, en esta reunión se definieron las funciones para cada uno de ellos de conformidad con las necesidades del proyecto y las indicaciones recibidas en la sesión del día.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Roles | Funciones | Responsable |
| Gerente | Encargado de definir las directrices y los lineamientos para garantizar la ejecución del proyecto dentro del plazo, presupuesto y las condiciones de calidad definidas | Carlos Arturo Merchán H |
| Arquitecto | Definir la arquitectura de la solución | Rodrigo Bastidas Martínez |
| Líder de desarrollo | Liderar las actividades de análisis, diseño, desarrollo e implementación de la aplicación | Natalia León Cardona |
| Calidad | Documentación gestión de la configuración y apoyo a las actividades de consolidación de información y las actividades técnicas requeridas | Luz Edith González Palencia |
| Desarrollador | Adelantar los desarrollos de la aplicación siguiendo lo recomendado en las buenas prácticas para la ejecución de estas actividades | Rigoberto Giraldo Carmona |

1. **SEGUIMIENTO A LAS TAREAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Fecha cumplimiento** | **Comentario** |
| 1 | Enviar correo al profesor Carlos Parra informando la idea de negocio propuesta y el listado de integrantes del equipo | Luz Edith González | 09-08-2020 | El profesor contestó que aceptaba la propuesta |

1. **TAREAS O ACCIONES PARA SEGUIR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Fecha cumplimiento** | **Comentario** |
| 1 |  |  |  |  |

1. **ELABORÓ Y APROBÓ**

Elaboró: Luz Edith González P.

Aprobó: Carlos A. Merchán H.